

OFFRE DE STAGE

Affaires publiques européennes et communication Bruxelles, avril 2024

ATHENORA CONSULTING, cabinet de lobbying européen basé à Bruxelles, propose un stage en affaires publiques européennes et communication (stage **conventionné** de cinq mois).

DESCRIPTION DU POSTE

Dans le cadre de ce stage, vous aurez l'occasion de participer aux missions suivantes, sous la supervision d'un consultant :

Veille et cartographies

- Rédaction d'articles de veille
- Participation à des conférences et rédaction de comptes-rendus
- Rédaction de notes à la demande de clients ou de l'équipe
- Travaux de recherche destinés aux consultants
- Élaboration de cartographies destinées à nos clients
- Analyse des positions des différentes parties prenantes sur les initiatives législatives en cours

Gestion de nos cercles

- Soutien à l'organisation des réunions mensuelles avec les décideurs européens
- Rédaction de notes de briefing préparatoires aux réunions
- Participation aux réunions et rédaction de comptes-rendus

Communication

- Rédaction de cartographies
- Réalisation d'infographies sur Canva
- Réalisation de supports visuels de formation (PowerPoint, Canva)
- Gestion des publications sur les médias sociaux (LinkedIn)
- Conception et mise en forme de documents visuels dans le cadre de la communication digitale du cabinet

Vos missions et tâches seront naturellement évolutives en fonction de vos aptitudes et des demandes des consultants.

VOTRE PROFIL

- Formation de troisième cycle en études européennes, sciences politiques, économie ou droit avec un accent sur les techniques de communication.
- Bonne compréhension de l'environnement politique européen, de ses parties prenantes et du processus décisionnel européen.
- Bonne connaissance des ressorts de la communication digitale (présence sur les médias sociaux) et des outils de communication (type Canva).
- Français niveau langue maternelle et excellente connaissance de l'anglais. Allemand un plus.
- Vous avez le sens de l'initiative, êtes organisé(e) et capable de travailler de manière autonome tout en restant dans une dynamique d'équipe.
- Les actions de bénévolat, engagements étudiants et la participation à des activités extra-scolaires sont un atout.

MODALITÉS PRATIQUES

- Une convention de stage devra impérativement être signée avec votre école ou université.
- Stage rémunéré (1000€/mois).

Si l'opportunité de découvrir de l'intérieur le fonctionnement d'un cabinet indépendant dynamique au sein d'une équipe jeune et motivée vous intéresse, n'hésitez pas à envoyer votre CV et votre lettre de motivation (en français) à axelle.arbonnier@athenora.com, en précisant « **Candidature de stage printemps 2024** » en objet.